



**JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH
NEGERI JOHOR**

**PROSEDUR KUALITI UTAMA
PENGURUSAN PENDAFTARAN KES
JENAYAH
PKU-JKSNJ- 08**

DISEMAK OLEH

DILULUSKAN OLEH

WAKIL PENGURUSAN

.....
**YA TUAN SAHUL HAMID BIN
MOIDEEN**

Ketua Pendaftar

**Jabatan Kehakiman Syariah
Negeri Johor**

KETUA HAKIM SYARIE

.....
**YAA TUAN HAJI MUHAMMAD
KHALDUN BIN MOHAMAD SHARIF**

Ketua Hakim Syarie

**Jabatan Kehakiman Syariah
Negeri Johor**



PROSEDUR PENGURUSAN PENDAFTARAN KES JENAYAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ- 08

1. OBJEKTIF

Menjelaskan kaedah bagaimana menguruskan pendaftaran Kes Jenayah supaya menepati Enakmen Tatacara Jenayah Syariah (Negeri Johor) 2003 dan mana-mana Undang-undang atau peraturan yang berkuat kuasa.

2. SKOP

Prosedur pendaftaran kes jenayah ini digunakan di Mahkamah Tinggi Syariah dan Mahkamah Rendah Syariah di Negeri Johor bermula dari terima kertas pertuduhan sehingga kes diserahkan kepada Pembantu Pendaftar untuk Sebutan.

3. DEFINISI

BIL	ISTILAH	PENGERTIAN
3.1	Pendakwa Syarie	Termasuk Ketua Pendakwa Syarie, Timbalan Pendakwa Syarie, dan mana-mana orang yang diberi kuasa mendakwa kes Jenayah Syariah.
3.2	Orang Kena Tuduh	Orang yang dituduh dan didakwa melakukan kesalahan Jenayah Syariah menurut peruntukan undang-undang.
3.3	Saman OKT	Saman kepada Orang Kena Tuduh untuk hadir ke mahkamah.
3.4	Surat iringan	Surat permohonan pendaftaran atau surat penyampaian saman kepada OKT yang berada di luar Negeri Johor

4. SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	PENGERTIAN
4.1	H	Hakim Syarie
4.2	PP	Penolong Pendaftar
4.3	PmP	Pembantu Pendaftar
4.4	PK	Petugas Kaunter

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 2 DARI 6 MUKASURAT			



PROSEDUR PENGURUSAN PENDAFTARAN KES JENAYAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ- 08

5. RUJUKAN

- 5.1. MK-JKSNJ
- 5.2. Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Johor) 2003
- 5.3. Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Negeri Johor) 2003
- 5.4. Enakmen Kesalahan Jenayah Syariah 1997
- 5.5. Enakmen Tatacara Jenayah Syariah (Negeri Johor) 2003
- 5.6. Arahan Amalan Ketua Hakim Syarie Negeri Johor
- 5.7. Arahan Amalan Mahkamah Syariah (JKSM)

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 3 DARI 6 MUKASURAT			



PROSEDUR PENGURUSAN PENDAFTARAN KES JENAYAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ- 08

6. PROSES KERJA

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
P/PP/PmP/PK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima dokumen yang berkaitan daripada Pendakwa Syarie seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> a) Surat iringan permohonan pendaftaran b) Kertas Pertuduhan c) Salinan Kad Pengenalan OKT d) Maklumat diri OKT e) Surat perjanjian dan jaminan kepada Penguatkuasa Agama (jika berkaitan) f) Surat Kebenaran mendakwa (jika berkaitan) g) Saman atau Notis Hadir Bicara OKT
PP	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menyemak maklumat berdasarkan senarai semak yang disediakan dan jika tidak lengkap atau maklumat tidak tepat dikembalikan semula kepada Ketua Pendakwa Syarie.
PK	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mendaftarkan kes dalam Sistem E-Syariah dan menetapkan tarikh sebutan dalam tempoh masa dua puluh satu hari (21) hari.
PH/PmP	<ol style="list-style-type: none"> 4. Melengkapkan fail dengan maklumat berikut:- <ol style="list-style-type: none"> a) No Kes b) Nama OKT c) Alamat OKT d) Tarikh Sebutan 5. Menyerahkan fail kepada Pembantu Hakim untuk proses sebutan 6. Pembantu Pendaftar mengambil fail dari kaunter pendaftaran dan melengkapkan fail. 7. Simpan Fail

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 4 DARI 6 MUKASURAT			

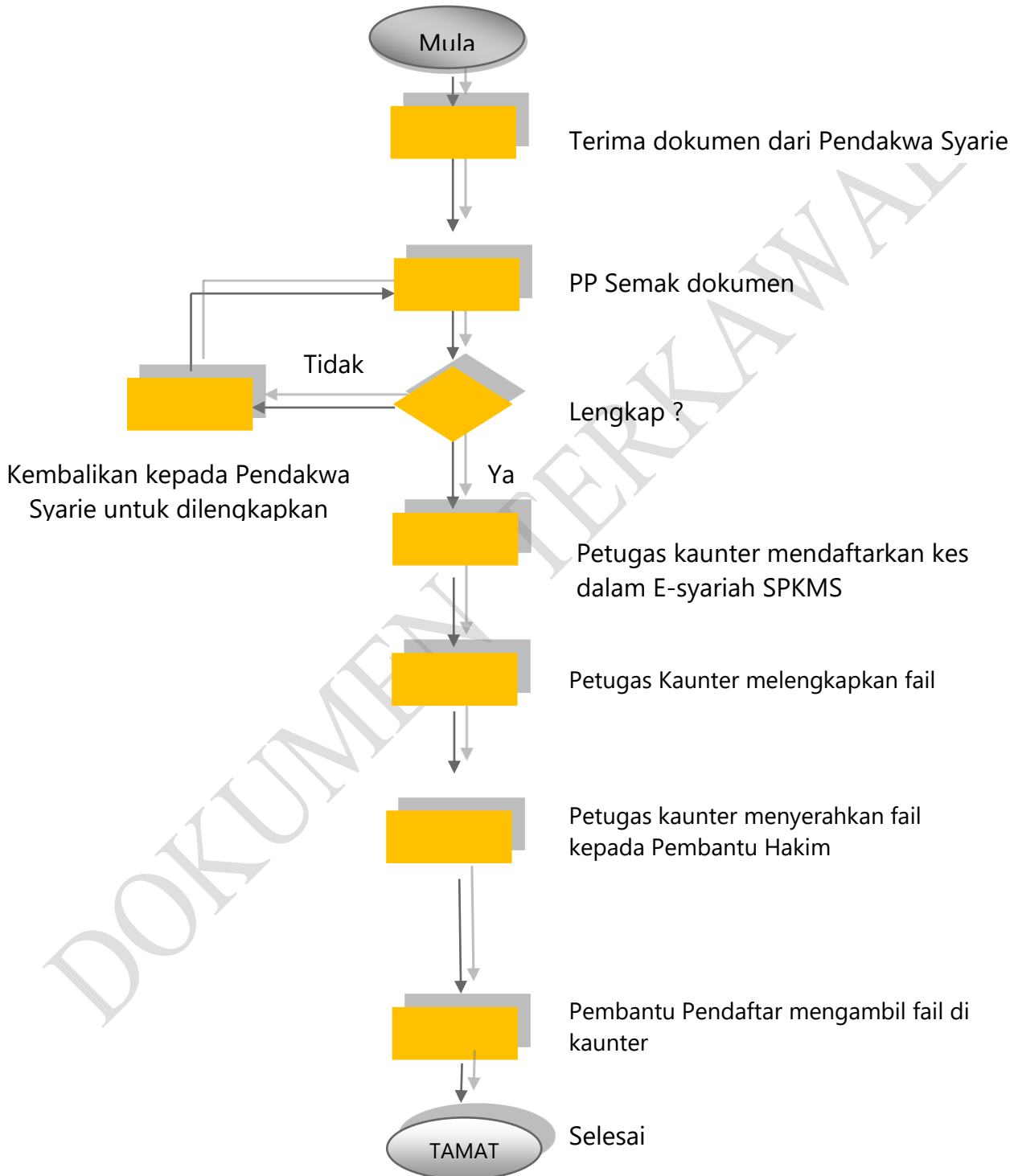


PROSEDUR PENGURUSAN PENDAFTARAN KES JENAYAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ- 08

7. CARTA ALIRAN



NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 5 DARI 6 MUKASURAT			



PROSEDUR PENGURUSAN PENDAFTARAN KES JENAYAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ- 08

8. REKOD

BIL	TAJUK	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
8.1	<p>Fail kes</p> <ul style="list-style-type: none">• Senarai semak• Surat iringan permohonan mendaftarkan dari Pendakwa Syarie• Kertas Pertuduhan• Salinan Kad Pengenalan OKT• Maklumat diri OKT• Surat perjanjian dan jaminana kepada Penguatkuasa Agama• Salinan Saman/Notis hadir OKT• Surat kebenaran mendakwa daripada KPS	Bilik fail Seksyen Rekod	3 Tahun (rujuk Arahan Amalan No 16 Tahun 2021) jadual pelupusan rekod urusan fungsian tahun 2020 Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia.

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 6 DARI 6 MUKASURAT			