



**JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH
NEGERI JOHOR**

**PROSEDUR KUALITI UTAMA
PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH
PKU-JKSNJ-10**

DISEMAK OLEH

DILULUSKAN OLEH

WAKIL PENGURUSAN

.....
**YA TUAN SAHUL HAMID BIN
MOIDEEN**

Ketua Pendaftar

**Jabatan Kehakiman Syariah
Negeri Johor**

KETUA HAKIM SYARIE

.....
**YAA TUAN HAJI MUHAMMAD
KHALDUN BIN MOHAMAD SHARIF**

Ketua Hakim Syarie

**Jabatan Kehakiman Syariah
Negeri Johor**



PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan pengendalian pengurusan kes rayuan Jenayah supaya teratur dan menepati Enakmen Tatacara Jenayah Syariah (Negeri Johor) 2003 dan mana-mana Undang-undang atau peraturan yang berkuatkuasa.

2. SKOP

Prosedur ini digunakan bagi pengurusan kes rayuan Jenayah dari Mahkamah Rendah Syariah ke Mahkamah Tinggi Syariah di Negeri Johor.

3. DEFINISI

BIL	ISTILAH	PENGERTIAN
3.1	Notis Rayuan	Borang bagi mendaftarkan permohonan kes rayuan.
3.2	Petisyen Rayuan	Alasan dan sebab munasabah rayuan itu perlu dibuat oleh pihak perayu.
3.3	Perayu	Pihak yang memfailkan kes rayuan.
3.4	Responden	Penentang terhadap Perayu.
3.5	Nota Keterangan	Catatan berhubung perjalanan kes dari awal hingga keputusan/perintah dikeluarkan oleh Hakim Syarie dalam sesuatu kes jenayah.
3.6	Alasan Penghakiman	Alasan-alasan terhadap fakta dan undang-undang yang dikemukakan oleh Hakim Syarie di dalam membuat sesuatu keputusan/perintah.
3.7	Alamat Penyampaian	Alamat yang diberikan oleh perayu kepada Mahkamah untuk disampaikan apa-apa Notis dan surat kepada Perayu dan Responden.
3.8	Rekod Rayuan	Satu dokumen yang telah dijilid yang mengandungi isi kandungan sesuatu kes rayuan.
3.9	Pengurusan Kes	Pengurusan Kes di hadapan Hakim Syarie.

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 2 DARI 15 MUKASURAT			



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

4. SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	PENGERTIAN
4.1	H	Hakim Syarie
4.2	PPy	Pegawai Penyelidik
4.3	PP	Penolong Pendaftar
4.4	PH	Pembantu Hakim
4.5	PTW	Pembantu Tadbir Kewangan
4.6	PK	Petugas Kaunter
4.7	PN	Penghantar Notis
4.8	MRS	Mahkamah Rendah Syariah
4.9	MTS	Mahkamah Tinggi Syariah
4.10	ETJS (NJ) 2003	Enakmen Tatacara Jenayah Syariah (Negeri Johor) 2003

5. RUJUKAN

- 5.1. MS ISO 9001 : 2015 (Sistem Pengurusan Kualiti)
- 5.2. MK-JKSNJ
- 5.3. Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Johor) 2003
- 5.4. Enakmen Undang-Undang Keluarga Islam (Negeri Johor) 2003
- 5.5. Enakmen Kesalahan Jenayah Syariah 1997
- 5.6. Enakmen Tatacara Jenayah Syariah (Negeri Johor) 2003
- 5.7. Arahan Amalan Ketua Hakim Syarie Negeri Johor
- 5.8. Arahan Amalan Mahkamah Syariah (JKSM)

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 3 DARI 15 MUKASURAT			



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

6. PROSES KERJA

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PP MRS	<p>1. Menerima daripada Perayu/Peguam Syarie Perayu sebagaimana berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none">a) Bilangan yang mencukupi/sekurang-kurangnya enam (6) salinan Notis Rayuan.b) Sesalinan Wakalah (jika Perayu diwakili Peguam Syarie).c) Sesalinan Perintah Kebenaran Melanjutkan Tempoh Rayuan (jika Notis Rayuan difailkan lebih 14 hari dari hari keputusan itu diumumkan). <p>Jika tidak lengkap, kembalikan kepada Perayu/ Peguam Syarie Perayu untuk dilengkapkan.</p> <p>2. Jika perayu di dalam penjara Notis Rayuan boleh diterima secara lisan/tulisan melalui Pegawai Penguasa Penjara/Pegawai Yang Menjaga Pusat Tahanan.</p> <p>3. Mengecap terima semua Notis Rayuan dan menyimpan satu salinan Notis Rayuan di dalam fail kes yang dirayu.</p> <p>4. Mengembalikan salinan Notis Rayuan yang mencukupi kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu.</p>
PP/PH/PK MTS	<p>5. Menerima bilangan yang mencukupi/sekurang-kurangnya lima (5) salinan dan memastikan sebagaimana berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none">a) Notis Rayuan yang telah dicap terima oleh Penolong Pendaftar Mahkamah Tinggi Syariah.b) Wakalah (jika Perayu diwakili Peguam Syarie)c) Perintah Kebenaran Melanjutkan Tempoh Rayuan (jika Notis Rayuan difailkan lebih 14 hari dari hari keputusan itu diumumkan). <p>Jika tidak lengkap, kembalikan kepada Perayu/ Peguam Syarie Perayu untuk dilengkapkan.</p>

NO. KELUARAN

02

NO. PINDAAN

00

TARIKH KELUARAN

1 OKTOBER 2022

TARIKH PINDAAN

-

MUKASURAT: 4 DARI 15 MUKASURAT



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

PH/PK MTS	6. Mendaftar kes dalam sistem E-Syariah.
	7. Mengembalikan salinan Notis Rayuan yang mencukupi kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu untuk disampaikan kepada Responden.
	8. Membuka fail kes, melengkapkan maklumat di kulit fail kes, menetapkan tarikh pengurusan kes dan mengeluarkan notis panggilan kepada pihak-pihak.
PP MTS	9. Menerima afidavit penyampaian Notis Rayuan kepada Responden daripada Perayu/Peguam Syarie Perayu.
	10. Memaklumkan kepada Hakim Bicara secara bertulis untuk melengkapkan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman dalam tempoh 8 minggu dari tarikh Notis Rayuan difailkan beserta satu salinan Notis Rayuan.
H/PP/PH MRS	11. Menyediakan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman dalam tempoh 8 minggu dari tarikh Notis Rayuan difailkan.
PP MRS	12. Menerima Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman daripada Hakim Syarie.
PP/PH MRS	13. Menyedia Notis Pemakluman Untuk Mengambil Salinan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu.
PN MRS	14. Menyampaikan Notis Pemakluman Untuk Mengambil Salinan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu.
PP/PH MRS	15. Memfailkan satu Afidavit Penyampaian Notis Pemakluman Untuk Mengambil Salinan Nota

NO. KELUARAN

02

NO. PINDAAN

00

TARIKH KELUARAN

1 OKTOBER 2022

TARIKH PINDAAN

-

MUKASURAT: 5 DARI 15 MUKASURAT



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

	<p>Keterangan dan Alasan Penghakiman di Mahkamah Tinggi Syariah.</p> <p>16. Menyerahkan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu.</p> <p>17. Menerima bilangan yang mencukupi/sekurang-kurangnya enam (6) salinan Petisyen Rayuan daripada Perayu dalam tempoh 10 hari dari tarikh penerimaan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman.</p> <p>18. Mengecap terima semua Petisyen Rayuan, menyimpan satu salinan Petisyen Rayuan di dalam fail kes yang dirayu dan mengembalikan salinan yang mencukupi kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu.</p> <p>19. Jika Perayu gagal kemukakan Petisyen Rayuan dalam tempoh 10 hari dari tarikh penerimaan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman, rayuan tersebut hendaklah disifatkan telah ditarik balik. Keluarkan surat makluman kepada Mahkamah Tinggi Syariah.</p>
H MTS	<p>20. Membatalkan Notis Rayuan Perayu atau membuat apa-apa arahan selanjutnya.</p>
PP/PH MTS	<p>21. Menyedia Perintah.</p> <p>22. Mengemukakan Perintah kepada Mahkamah Rendah Syariah dalam masa 14 hari dari tarikh keputusan /perintah dikeluarkan.</p>
PP/PH MRS	<p>23. Menyediakan salinan Rekod Rayuan yang mencukupi sebagaimana Arahan Amalan No. 15 Tahun 2004 dan Arahan Amalan No. 4 tahun 2015 dalam tempoh 30 hari selepas penerimaan Petisyen Rayuan sekiranya Petisyen Rayuan diterima dalam tempoh 10 hari dari tarikh penerimaan Nota Keterangan dan Alasan Penghakiman.</p>

NO. KELUARAN

02

NO. PINDAAN

00

TARIKH KELUARAN

1 OKTOBER 2022

TARIKH PINDAAN

-

MUKASURAT: 6 DARI 15 MUKASURAT



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

PN MRS	24. Menyedia Notis Pemakluman Rekod Rayuan Telah Siap kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu dan Responden.
PP/PH MRS	25. Menyampaikan Notis Pemakluman Rekod Rayuan Telah Siap kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu dan Responden.
	26. Memfailkan satu Afidavit Penyampaian Notis Pemakluman Rekod Rayuan Telah Siap di Mahkamah Rayuan Syariah.
	27. Menyimpan satu salinan Rekod Rayuan, membekali Perayu dengan suatu salinan Rekod Rayuan dan salinan tambahan yang mencukupi untuk penyampaian kepada Responden dan menghantar kepada Mahkamah Tinggi Syariah salinan-salinan selebihnya rekod itu.
H MTS	28. Menjalankan pengurusan kes dan mengarahkan supaya pihak-pihak memfailkan Kronologi Kes dan Hujah Bertulis bagi melengkapkan Rekod Rayuan yang difailkan sekiranya perlu.
	29. Memastikan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendengaran rayuan disediakan oleh Perayu/Responden seperti berikut :- a. Kronologi Kes. b. Hujah Perayu. c. Hujah Balas Responden (jika ada). d. Hujah Jawapan Perayu (jika ada).
PP/PH MTS	30. Menetapkan tarikh sidang rayuan.

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 7 DARI 15 MUKASURAT			



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

H MTS	31. Mengeluarkan Notis kepada pihak-pihak. 32. Mendengar rayuan dan membuat keputusan termasuklah berkaitan Wang Amanah Jaminan. Ulangi tindakan 21 hingga 22
PP/PH MRS	33. Menerima Perintah dan melaksanakan tindakan selanjutnya. 34. Menerima Permohonan Kembalikan Wang Amanah Jaminan daripada Perayu.
PTW MRS	35. Menguruskan Permohonan Kembalikan Wang Amanah Jaminan/Wang Amanah Jaminan Dijadikan Hasil. 36. Simpan fail.

DOKUMEN TERKAWAL

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 8 DARI 15 MUKASURAT			

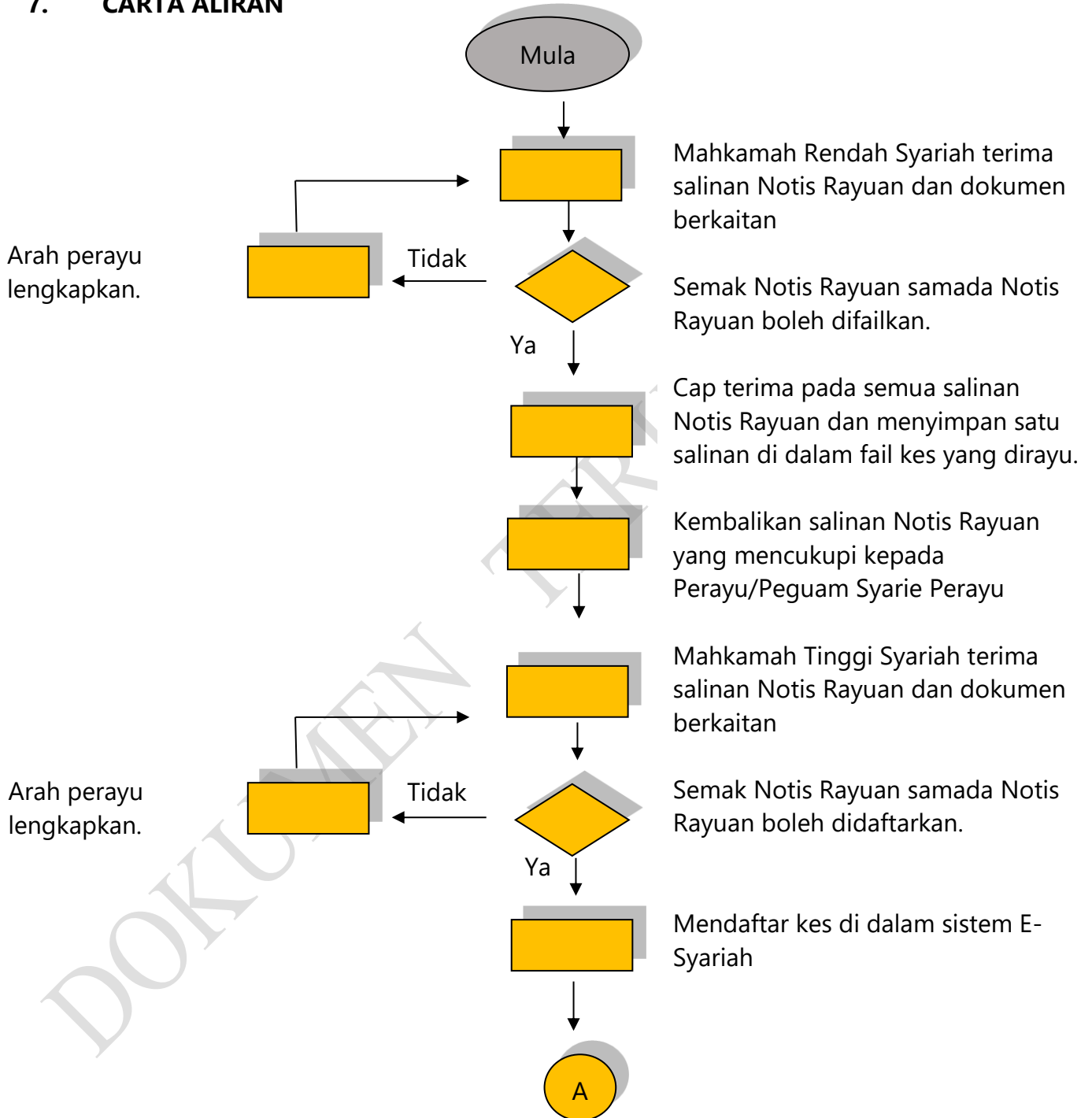


**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

7. CARTA ALIRAN



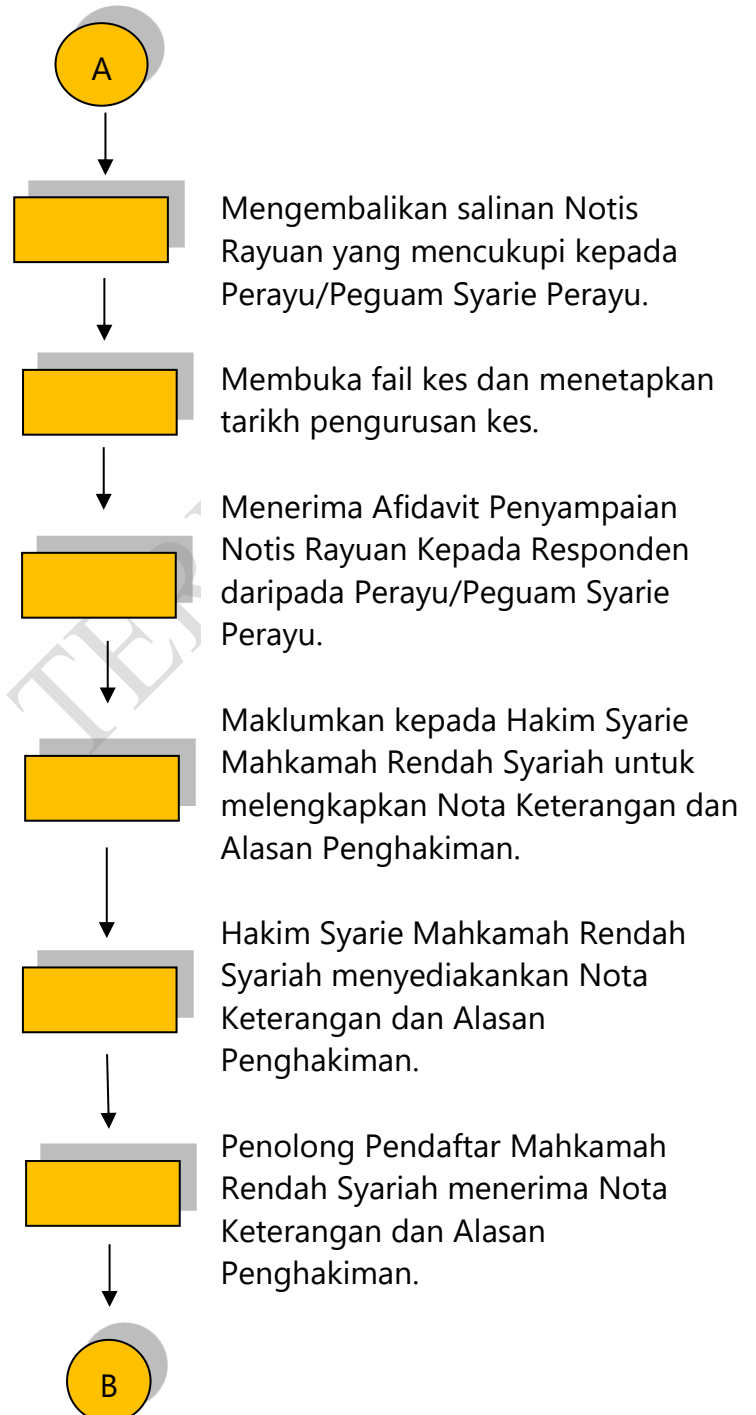
NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 9 DARI 15 MUKASURAT			



PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10



NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 10 DARI 15 MUKASURAT			



PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10



NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 11 DARI 15 MUKASURAT			



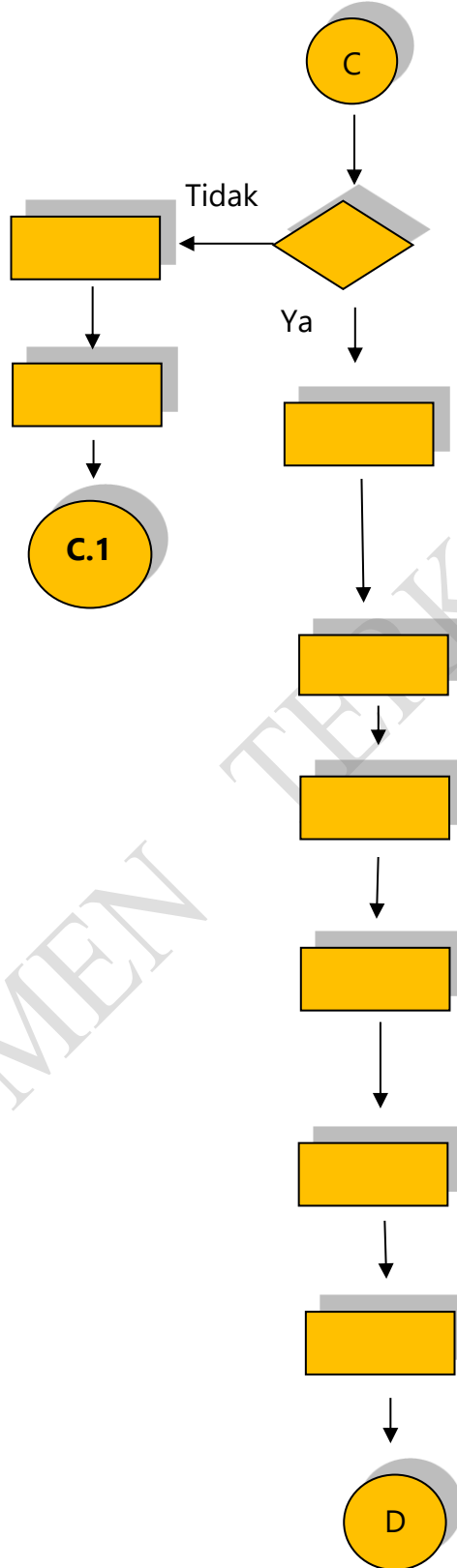
PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

Keluarkan surat maklum kepada Mahkamah Tinggi Syariah

Hakim Mahkamah Tinggi Syariah batalkan Notis Rayuan atau keluarkan Perintah.



Mahkamah Rendah Syariah menerima Petisyen Rayuan dalam tempoh 10 hari.

Cap terima pada semua salinan Petisyen Rayuan dan kembalikan menyimpan satu salinan dan kembalikan salinan yang mencukupi kepada Perayu/Peguam Syarie

Mahkamah Rendah Syariah menyediakan Rekod Rayuan.

Menyediakan Notis Pemakluman Rekod Rayuan Telah Siap.

Menyampaikan Notis Pemakluman Rekod Rayuan Telah Siap kepada Perayu/Peguam Syarie Perayu.

Memfailkan satu Afidavit Penyampaian Notis Pemakluman Rekod Rayuan Telah Siap di Mahkamah Tinggi Syariah

Menyimpan satu salinan Rekod Rayuan dan menyerahkan kepada Perayu salinan Rekod Rayuan.

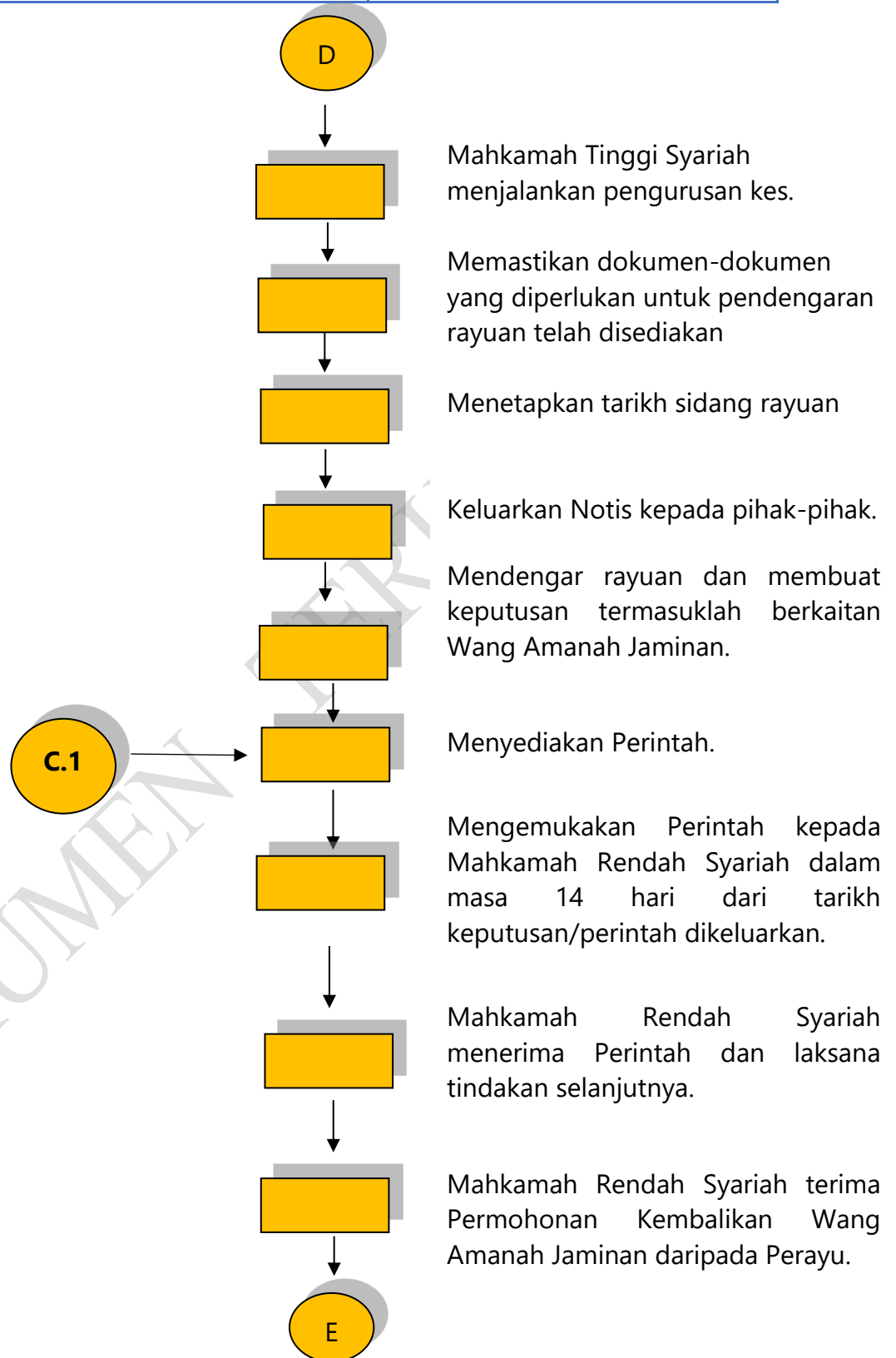
NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 12 DARI 15 MUKASURAT			



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10



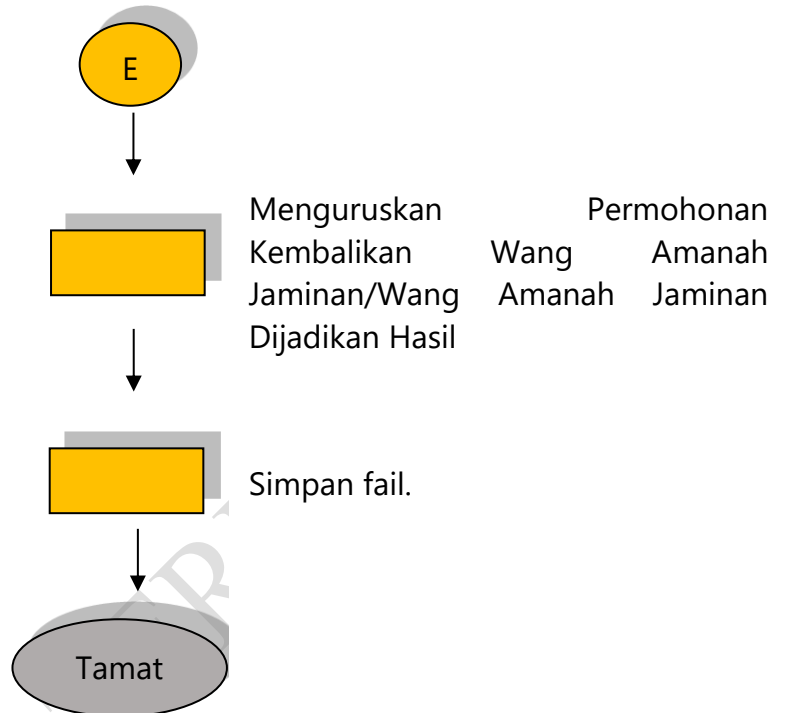
NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 13 DARI 15 MUKASURAT			



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10



DOKUMEN

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 14 DARI 15 MUKASURAT			



**PROSEDUR PENGURUSAN KES RAYUAN JENAYAH
DARI MAHKAMAH RENDAH SYARIAH KE
MAHKAMAH TINGGI SYARIAH**

MS ISO 9001:2015

PKU-JKSNJ-10

8. REKOD

BIL	TAJUK	LOKASI	TEMPOH SIMPANAN
8.1	Notis Rayuan	Bilik fail Mahkamah	3 tahun
8.2	Rekod Rayuan	Bilik fail Mahkamah	3 tahun

NO. KELUARAN	02	NO. PINDAAN	00
TARIKH KELUARAN	1 OKTOBER 2022	TARIKH PINDAAN	-
MUKASURAT: 15 DARI 15 MUKASURAT			